بسمه تعالی



**دانشگاه علوم پزشكي**

**و خدمات بهداشتی درماني کاشان**

****

**معاونت بهداشتی**

****

**کتابچه ثبت فعالیتهای عملی بهداشت محیط دانشجوی بهورزی درعرصه کارآموزی**

**LOGBOOK**

سال1402

تهیه کننده : زهره فلاح

مربی بهداشت محیط مرکز آموزش بهورزی

زیر نظر : زهره رجبی

مدیر مرکز آموزش بهورزی

نام و نام خانوادگی دانشجوی بهورزی :

تاریخ شروع دوره :

تاریخ پایان دوره :

جمع کل نمره کسب شده :

به نام خالق هستی بخش

**هدف کلی:**

ارتقائ کیفیت آموزش ومهارت آموزی دانشجویان بهورزی در عرصه کارآموزی

**اهداف اختصاصی :**

* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در انجام کلرسنجی
* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در انجام نمونه برداری میکروبی و شیمیایی آب
* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در شناسایی مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی از نظر حساس و غیرحساس بودن
* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در شناسایی اماکن عمومی مشمول ماده 13 مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی
* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در آشنایی با چگونگی تشکیل پرونده برای مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی و اماکن عمومی
* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در آشنایی با آیین نامه های مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی و اماکن عمومی و چگونگی تکمیل آن ها
* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در انجام بازدید از مراکز تهیه و توزیع موادغذایی
* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در آشنایی با چگونگی شرایط بهسازی و بهداشتی بودن مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی و اماکن عمومی
* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در انجام بازدید از اماکن عمومی
* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در انجام نمونه برداری مواد غذایی
* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در آشنایی با روش های ضدعفونی و گندزادیی وسایل در مراکز بهداشتی درمانی
* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در آشنایی با برنامه های مدیریت خطر بلایا در مراکز بهداشتی درمانی
* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در آشنایی با روش های جمع آوری مواد زائد عفونی و غیرعفونی و دفع آن در مراکز بهداشتی درمانی
* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در آشنایی با چگونگی تکمیل فرم بهداشت محیط خانوار در سامانه سیب
* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در آشنایی با فرم های آماری بهداشت محیط و چگونگی تکمیل آن ها
* توانمندسازی دانشجویان بهورزی در آشنایی با شاخص های بهداشت محیط

**از دانشجوی بهورزی انتظار می رود:**

* شئونات اسلامی وحرفه ای را در برخورد با مراجعین و همکاران رعایت نماید.
* وقت شناس بوده وبه موقع در مرکز سلامت جامعه حضور یابد .
* از اوقات خود برای مراقبت و آموزش به خوبی استفاده کند .
* با مربیان با رعایت احترام و ادب رفتار کند .
* اصول بهداشت فردی را رعایت کندوالگوی یک نیروی بهداشتی باشد .
* پوشش اسلامی را رعایت کند وظاهری آراسته داشته باشد .
* از یونیفرم مناسب استفاده نماید .

جدول شماره (1) شناسایی وضعیت موجود شاخصهای بهداشت محیط در پایگاه سلامت:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان برنامه | نام شاخص | میزان |
| 1 | مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی | تعداد کل مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی تحت پوشش |  |
| 2 | درصد مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی دارای معیار بهسازی و بهداشتی |  |
| 3 | اماکن عمومی | تعداد کل اماکن عمومی تحت پوشش |  |
| 4 | درصد اماکن عمومی دارای معیار بهسازی و بهداشتی |  |
| 5 | بهداشت آب و فاضلاب | درصد نمونه های آب آشامیدنی شهری که از نظر باکتریولوژیک مطلوب است. |  |
| 6 | درصد مطلوبیت کلرسنجی مناطق شهری |  |
| 7 | درصد نمونه های آب آشامیدنی که از نظر شیمیایی مطلوب هستند. |  |
| 8 | وضعیت بهداشتی مراکز بهداشتی و درمانی | درصد مراکز بهداشتی و درمانی شهری دارای شرایط مطلوب |  |
| 9 | بهداشت مواد غذایی | درصد نمونه های مواد غذایی شهری که مطلوب هستند. |  |
| 10 | مقدار مواد خوراکی و بهداشتی معدوم شده |  |
| 11 | درصد نمونه های نان شهری فاقد جوش شیرین |  |
| 12 | بهداشت محیط مساجد و اماکن متبرکه | درصد مساجد و اماکن دارای معیار بهسازی و بهداشتی |  |
| 13 | بهداشت محیط مدارس | درصد مدارس دارای معیار بهسازی و بهداشتی |  |
| 14 | بهداشت مواد زائد جامد | درصد مراکز بهداشتی و درمانی که زباله را به روش بهداشتی جمع آوری و دفع می کنند. |  |
| 17 | مداخلات بهداشتی در بلایا | تعداد برگزاری دوره های آموزشی |  |

|  |  |
| --- | --- |
| تحلیل وضعیت موجود : |  |
| راهکار ومداخله پیشنهادی : |  |

جدول شماره (2) فعالیت های عملی مربوط به کلرسنجی روزانه:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ | مکان کلرسنجی | میزان کلرباقیمانده | میزان ph | نظر مربی در مورد نحوه عملکرد | | | | نام و نام خانوادگی امضاء مربی |
| عالی 5 | خوب 4 | متوسط 3 | ضعیف 2 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع امتیاز | | | | | | | | |  |

جدول شماره (3): فعالیت های عملی مربوط به تشکیل پرونده برای مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی و ثبت اقدامات انجام شده:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ | نام مرکز | مرکز تهیه و توزیع مواد غذایی | کد پرونده و نام متصدی | نظر مربی در مورد نحوه عملکرد | | | | نام و نام خانوادگی امضاء مربی |
| عالی 5 | خوب 4 | متوسط 3 | ضعیف 2 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع امتیاز | | | | | | | | |  |

جدول شماره (4): فعالیت های عملی مربوط به تشکیل پرونده برای اماکن عمومی و ثبت اقدامات انجام شده:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ | نام مرکز | اماکن عمومی | کد پرونده و نام متصدی | نظر مربی در مورد نحوه عملکرد | | | | نام و نام خانوادگی امضاء مربی |
| عالی 5 | خوب 4 | متوسط 3 | ضعیف 2 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع امتیاز | | | | | | | | |  |

جدول شماره (5) فعالیت های عملی مربوط به ثبت برنامه آمادگی خانوار در بلایا در سامانه سیب:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ | نام مرکز | نام سرپرست خانوار | نام پاسخ دهنده به سوالات | نظر مربی در مورد نحوه عملکرد | | | | نام و نام خانوادگی امضاء مربی |
| عالی 5 | خوب 4 | متوسط 3 | ضعیف 2 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع امتیاز | | | | | | | | |  |

جدول شماره (6) فعالیت های عملی مربوط به بازدید از مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ | نوع صنف | نام متصدی | ثبت در پرونده مربوطه | نظر مربی در مورد نحوه عملکرد | | | | نام و نام خانوادگی امضاء مربی |
| عالی 5 | خوب 4 | متوسط 3 | ضعیف 2 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع امتیاز | | | | | | | | |  |

جدول شماره (7) فعالیت های عملی مربوط به بازدید از اماکن عمومی:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ | نوع صنف | نام متصدی | ثبت در پرونده مربوطه | نظر مربی در مورد نحوه عملکرد | | | | نام و نام خانوادگی امضاء مربی |
| عالی 5 | خوب 4 | متوسط 3 | ضعیف 2 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع امتیاز | | | | | | | | |  |

جدول شماره (8) فعالیت های عملی مربوط به صدور اخطاریه بهداشتی:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ | نوع صنف | نام متصدی | تاریخ پیگیری اخطاریه | نظر مربی در مورد نحوه عملکرد | | | | نام و نام خانوادگی امضاء مربی |
| عالی  5 | خوب  4 | متوسط 3 | ضعیف  2 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع امتیاز | | | | | | | | |  |

جدول شماره (9) فعالیت های عملی مربوط به گندزدایی و استریل کردن وسایل :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ | نوع وسایل استریل شده | نوع دستگاه مورد استفاده | نتیجه انجام استریلیزاسیون | نظر مربی در مورد نحوه عملکرد | | | | نام و نام خانوادگی امضاء مربی |
| عالی 5 | خوب 4 | متوسط 3 | ضعیف 2 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع امتیاز | | | | | | | | |  |

جدول شماره (10) فعالیت های عملی مربوط به نحوه جمع آوری زباله های مرکز خدمات سلامت:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ | نام مرکز | نحوه جمع آوری زباله های عادی و عفونی | میزان زباله های تولید شده | نظر مربی در مورد نحوه عملکرد | | | | نام و نام خانوادگی امضاء مربی |
| عالی 5 | خوب 4 | متوسط 3 | ضعیف 2 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع امتیاز | | | | | | | | |  |

جدول شماره (11) فعالیت های عملی مربوط بررسی کارت بهداشت و گواهینامه بهداشت عمومی مراکز تهیه و توزیه مواد غذایی و اماکن عمومی:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ | نوع صنف | نام متصدی | تاریخ کارت بهداشت و گواهینامه بهداشت عمومی | نظر مربی در مورد نحوه عملکرد | | | | نام و نام خانوادگی امضاء مربی |
| عالی 5 | خوب 4 | متوسط 3 | ضعیف 2 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع امتیاز | | | | | | | | |  |

جدول شماره (12) بررسی وضعیت اخلاق حرفه ای:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام مرکز یا پایگاه سلامت | نظر مربی در مورد نحوه عملکرد | | | | نام ونام خانوادگی امضاء مربی ارشد |
| عالی 3 | خوب 2 | متوسط  1 | ضعیف  0 |
| 1 | وقت شناس بوده وبه موقع در مرکز سلامت جامعه حضور یابد . |  |  |  |  |  |
| 2 | از یونیفرم مناسب استفاده مینماید . |  |  |  |  |  |
| 3 | اصول بهداشت فردی را رعایت می کند . |  |  |  |  |  |
| 4 | بهداشت شخصی را رعایت می کند. |  |  |  |  |  |
| 5 | با مربیان با رعایت احترام و ادب رفتار می کند . |  |  |  |  |  |
| 6 | از اوقات خود برای مراقبت و آموزش به خوبی استفاده می کند . |  |  |  |  |  |
| 7 | شئونات اسلامی وحرفه ای را در برخورد با مراجعین و همکاران رعایت نماید. |  |  |  |  |  |
|  | جمع کل |  |  |  |  |  |

نتایج کلی انجام کارآموزی

|  |  |
| --- | --- |
| جمع امتیازات ازکلیه جداول | 198 |
| جمع امتیازات کسب شده کارآموز |  |
| درصد امتیاز کسب شده |  |
| نام جداولی که نیاز به کارآموزی مجدد دارد |  |

امضا امضا

نام ونام خانوادگی نام ونام خانوادگی

مربی بهورزی مدیر مرکز آموزش بهورزی